

Alternance Assistant contrôleur de Gestion H/F

Notre Société

Erganeo est une société française d'accélération de transfert de technologies spécialisée dans les innovations de rupture (DeepTech) à fort impact sociétal. Nous investissons au plus tôt pour sécuriser les nouvelles inventions des chercheurs, en amont de leur transfert à un industriel ou de la création de start-up, et ce dans de nombreux domaines scientifiques : Biotech, Infotech (Telecom, objets connectés, bigdata, IA), Enertech (énergies nouvelles, chimie, matériaux) etc.

Notre mission est d'accélérer et de simplifier les associations entre la Recherche et l'Industrie en faveur d'un progrès sociétal. Pour ce faire, nous finançons et nous accompagnons vers la réussite et la reconnaissance internationale la nouvelle génération de chercheurs-entrepreneurs français.

Membre du Réseau SATT, Erganeo puise les bases d'un futur souhaitable dans l'écosystème francilien, un vivier d'innovations riche de 20 000 chercheurs répartis dans plus de 350 laboratoires de recherche de pointe.

Depuis sa création, Erganeo a investi plus de 47 M€ et ainsi contribué à signer 140 licences avec des entreprises de toutes tailles et à créer 38 start-ups.

Pour en savoir plus : www.erganeo.com

Descriptif de poste

Sous la responsabilité de la Directrice administrative et financière, vous participerez aux activités suivantes :

- ✓ **Assurer le suivi de l'activité opérationnelle :**
 - Suivi mensuel des indicateurs d'activité et financiers,
 - Elaboration de tableaux de bords et outils nécessaires au suivi de l'activité
 - Reporting interne et externe

- ✓ **Assistance dans le contrôle des arrêtés comptables mensuels et semestriels :**
 - Fournir à la comptabilité les éléments extracomptables à intégrer dans les résultats pour une meilleure conformité à la réalité économique de l'activité (éléments de suivi interne, calcul des écritures de provisions/OD)
 - Suivi de la comptabilité analytique et calcul des coûts complets
 - Participation à la construction du budget annuel et des plans d'affaires, suivi budgétaire, et analyse des écarts
 - Participation à la gestion de la base de données (module de gestion des temps et module de gestion projets) : paramétrage des évolutions de l'activité, gestion des impacts comptables (codification analytique), suivi et correction de la base, sensibilisation des utilisateurs.
 - Participation à différentes analyses et évaluations ponctuelles (chiffrages divers, analyses pour les départements opérationnels)

ERG\NEO

L'AVENIR EST FAIT D'AUDACE

Profil recherché

- Etudiant(e) en Master 1 ou 2 en Ecole de Commerce ou Université, idéalement avec une première expérience en Finance, Contrôle de Gestion ou Audit,
- Très bonne maîtrise d'Excel avec une appétence pour les systèmes d'information,
- Goût des chiffres, sens de l'analyse et rigoureux
- Dynamique et motivé

Lieu & Durée

L'offre est à pourvoir dès septembre 2026 pour une durée d'un an.
L'alternance se déroulera à Paris 02. (déménagement est prévu début 2027)

Pour candidater, merci d'envoyer un email à candidature@erganeo.com